

## Director, Intergovernmental Relations

The Future Skills Centre – Centre des Compétences futures (FSC-CCF) is an exciting new arms-length research centre established through the Government of Canada’s Future Skills Program to strengthen Canada’s skills and training ecosystem and ensure Canadians are skilled and equipped to meet the diverse needs of the nation’s employment market. A collaboration between Ryerson University, the Conference Board of Canada, and Blueprint-ADE, the FSC-CCF will identify, replicate, and scale evidence-based solutions to improve knowledge of trends and skills, promote more inclusive and responsive career development processes, and improve access to high quality training. Working in collaboration, the FSC-CCF will access a network of more than 150 partners linking thousands of service providers, employers, community groups, academic and practitioner researchers. Building on this growing community of practice, the consortium will complement existing structures and drive systems change by promoting effective policies and practices. The FSC-CCF will enhance existing networks, promoting collaboration using leading-edge technology platforms to create and disseminate new knowledge. It will advance evidence-driven innovation in skills development to improve outcomes, increase inclusivity and resilience, and fuel growth.

Reporting to the Executive Director, the Director of Intergovernmental Relations will lead, cultivate and facilitate the development of strategic relationships and partnerships with provincial, territorial and municipal governments to foster collaboration and promote initiatives that are aligned with the Centre’s goals and objectives. The incumbent will lead the design, development and implementation of integrated engagement plans, programs and projects, working cooperatively with all levels of government. The Director will monitor and analyze the political landscape across the country and develop strategies to advance the Centre’s interest. The Director of Intergovernmental Relations will also manage the operations and staff of the FSC-CCF regional hubs across the country.

As the ideal candidate, you are a seasoned and passionate leader within the public or broader public sector with a minimum of five years experience in a leadership role, including experience leading and managing staff. You possess a degree in Political Science, Public Administration or a related field and are preferably fluent in both official languages. You have demonstrated experience in government and stakeholder relations, and in building broad professional networks with senior government officials. You are knowledgeable about municipal, provincial and federal government operations and decision-making processes, and are in tune with the political landscape across Canada. You have a reputation for tact and diplomacy when faced with diverse perspectives and opinions, and you are skilled at engaging diverse audiences and building partnerships and collaborations from a variety of sectors.

The FSC-CCF welcomes those who have demonstrated a commitment to upholding the values of equity, diversity, and inclusion and will assist us to expand our capacity for diversity in the broadest sense. In addition, we encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including First Nations, Metis and Inuit peoples, Indigenous peoples of North America, racialized persons, persons with disabilities, and those who identify as women and/or 2SLGBTQ+.

If you are interested in this 2-year renewable opportunity offering market-competitive compensation and benefits, please contact Nick Little, Jan Campbell or Anna Stuart at 1-866-822-6022, or submit your application online at: [www.kbrs.ca/career/12932](http://www.kbrs.ca/career/12932).

## Directrice ou directeur, Relations intergouvernementales

Le Centre des Compétences futures – Future Skills Centre (CCF-FSC), un nouveau centre de recherche indépendant mis sur pied par l'entremise du programme fédéral Compétences futures, vise à renforcer l'écosystème des compétences et de la formation au Canada et à veiller à ce que les Canadiennes et Canadiens soient compétents et outillés pour répondre aux divers besoins du marché du travail de leur pays. Fruit d'une collaboration entre l'Université Ryerson, le Conference Board du Canada et Blueprint-ADE, le CCF-FSC définira, reproduira et généralisera des solutions fondées sur des données probantes pour améliorer la connaissance des tendances et des compétences, promouvoir la mise en place de processus de perfectionnement professionnel plus inclusifs et mieux adaptés et faciliter l'accès à une formation de grande qualité. Le CCF-FSC aura accès à un réseau de plus de 150 partenaires reliant des milliers de fournisseurs de services, d'employeurs, de groupes communautaires, de chercheurs universitaires et de professionnels. Véritable travail de collaboration, le consortium s'appuiera sur cette communauté de pratique en croissance pour renforcer les structures existantes et provoquer le changement des systèmes en faisant valoir des politiques et des pratiques efficaces. Le CCF-FSC améliorera les réseaux existants en facilitant la collaboration par des plateformes technologiques avant-gardistes et flexibles. Ce faisant, il créera et diffusera de nouvelles connaissances, en plus de favoriser l'innovation dans le développement des compétences afin d'améliorer les résultats, de renforcer l'inclusion et la résilience et de stimuler la croissance.

À titre de directeur ou directrice des relations intergouvernementales vous devez diriger, cultiver et rendre possible l'établissement de relations et d'alliances stratégiques avec les gouvernements provinciaux, territoriaux et municipaux pour favoriser la collaboration et promouvoir des initiatives qui correspondent aux buts et objectifs du centre. Vous êtes responsable de la conception, de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de participation, de programmes et de projets intégrés, en collaboration avec tous les ordres de gouvernement. Vous surveillez et analysez la scène politique canadienne et élaborez des stratégies visant à promouvoir les intérêts du centre. De plus, vous gérez les activités et le personnel des bureaux régionaux du CCF-FSC dans l'ensemble du pays.

Ce poste exige d'être une personne dirigeante chevronnée et passionnée du secteur public ou parapublic et de posséder au moins cinq années d'expérience dans un tel rôle, y compris dans la direction et la gestion de personnel. Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences politiques, en administration publique ou dans une discipline connexe, vous avez préférablement une excellente maîtrise des deux langues officielles. Vous possédez aussi une expérience manifeste des relations avec le gouvernement et divers intervenants et de l'établissement de vastes réseaux professionnels avec des hauts fonctionnaires. Vous avez une bonne connaissance des activités et des processus décisionnels des gouvernements municipaux, provinciaux et fédéral et de la scène politique canadienne. Vous avez la réputation d'être diplomatique face à des intervenants dont les points de vue et les opinions varient et vous pouvez vous adresser à divers auditoires et conclure des partenariats et des collaborations dans différents domaines.

Le CCF-FSC est ouvert aux candidatures de personnes qui ont démontré leur engagement à défendre les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui seront capables de nous aider à élargir notre capacité de diversité au sens le plus large. De plus, nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement désavantagés et marginalisés, notamment les Premières Nations, les Métis et les Inuits, les peuples

autochtones d'Amérique du Nord, les personnes racialisées, handicapées ou s'identifiant comme femmes ou personnes 2SLGBTQ+.

Si cette possibilité d'emploi d'une durée de 2 ans renouvelables offrant une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels vous intéresse, veuillez communiquer avec Nick Little, Jan Campbell ou Anna Stuart au 1-866-822-6022 ou poser votre candidature en ligne à [www.kbrs.ca/career/12932](http://www.kbrs.ca/career/12932).